PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Apoyar la meta de formación complementaria del Centro mediante respuesta a solicitud de capacitación en Calarcá

ANEXOS:



SOLICITUD DE CAPACITACIÓN SENA EN ARCHIVO Pública Resumir este correo electrónico

Laura Catalina Oliveros Rodriguez
Para: archivonepsa@gmail.com
CC: Margarita Maria Arbelaez Arroyave

Responder Responder a todos Reenviar
Mar 2/06/2026 7:34 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/05/2036 7:34 PM

ORGANIZACION DE ARCHIV... 48 KB

Cordial saludo,

Amablemente reitero mediante este correo lo que pude informar a la señora Diana Milena Rodriguez el día de hoy en la tarde mediante llamada telefónica para aclarar sobre la necesidad de la capacitación sobre la Ley General de Archivos 594 de 2000; que el SENA ofrece formación complementaria presencial con intensidad de 48 horas certificadas en Organización de archivos de gestión, estos cursos se programan para ser impartidos 2 días a la semana con intensidad de 4 horas con el fin de finalizarlo en 12 sesiones, que los inscritos deben ser mínimo 25 personas y que tengan usuario en la plataforma Sofia Plus.

Comparto programa de formación complementaria con el fin de que identifiquen los resultados de aprendizaje, página 2 resaltados en amarillo, que abarcan el curso y qué tan pertinente es para la necesidad que presenta la entidad en este momento.

Adicionalmente se informó que hasta después del 6 de julio podríamos programar los encuentros, días y hora, porque en este momento no hay instructores del área disponibles.

Gracias por su atención

Laura Catalina Oliveros
Instructora SENA